

Sola

Forretningsorden

### **1. Gjennomføring av årsmøtet.**

- 1.1 Årsmøtet ledes av den valgte dirigenten, skal gjennomføres i samsvar med NIFs lov og denne forretningsorden.
- 1.2 Enhver som ønsker ordet, må melde seg inn til talelisten og kan bare tale til årsmøtet når vedkommende har fått ordet.

### **2. Taletid.**

- 2.1 Medlem med forslag på saklisten, gis nødvendig taletid for å presentere forslaget.
- 2.2 For etterfølgende innlegg, er taletiden tre minutter for første innlegg, 2 minutter for andre og ett minutt for tredje innlegg. Ingen gis redd til ordet mer enn tre ganger i samme sak.
- 2.3 Etter forslag fra dirigenten eller et årsmøtevalgt organ, kan årsmøtet beslutte å:
  - Sette strek for inntegnede talere
  - Sette strek for nye forslag
  - Øke antall innlegg
  - Endre taletiden
  - Gi taletid til personer uten talerett.

- 1.1 Person med talerett som ber om ordet til forretningsorden har ett minutt talertid.

### **2. Behandling av forslag på årsmøtet**

- 2.1 Person som vil fremme eventuelle forslag/endringsforslag under årsmøtet, må meddele forslaget skriftlig til dirigenten.
- 2.2 Forslag kan bare fremmes i saker som står på saklisten.
- 2.3 Etter at saklisten er godkjent, kan ikke forslag som fremgår av saklisten trekkes uten at årsmøtet aksepterer dette.

### **3. Stemmegiving**

- 3.1 stemmegiving gjennomføres i samsvar med dirigentens angivelse. Dirigent skal klart angi hvilken sak det skal stemmes over.
- 3.2 Dersom det kreves skriftlig avstemming, skal avstemming skje ved å benytte skriftlig skjema.

### **4. Protokoll**

- 4.1 Det føres protokoll over årsmøtets forhandlinger, protokollen føres av de årsmøtet har valgt til å føre protokoll.
- 4.2 I protokollen innføres hvem som har hatt ordet i sakene, hvilke forslag som er fremmet, hvem som er forslagsstiller, hvilke

vedtak som er fattet i den enkelte sak, og resultatet av avstemminger med antall stemmer, for og imot og eventuelle blanke stemmer.

- 4.3 Protokollen skal publiseres på Sola Frisbee sine nettsider så snart den er godkjent.

Dokumentet er sist oppdatert 07.01.25

Gerd Julie Fjell - Sekretær